

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

ОБУДО «ОЦРТДиЮ»

Протокол от «4» октября 2023 г. № 2

Председатель Шевцова Е. Л. Шевцова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОБУДО «ОЦРТДиЮ»

от «7» октября 2023 г. № 846



Директор Воробьева О.В. Воробьева

М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом Совете  
областного бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Областной центр развития творчества детей и юношества»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом Совете областного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной центр развития творчества детей и юношества» (далее – ОБУДО «ОЦРТДиЮ») разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности методического Совета (далее – методический Совет) ОБУДО «ОЦРТДиЮ».

1.3. Методический Совет является коллегиальным общественным органом управления ОБУДО «ОЦРТДиЮ», объединяющим на добровольной основе педагогических работников и создаваемым в целях организации методической работы в учреждении.

1.4. Методический Совет в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом ОБУДО «ОЦРТДиЮ», локальными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность в учреждении, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами деятельности методического Совета являются:

- методическая поддержка проектов и программ, содействующих обновлению системы дополнительного образования детей;
- определение нового содержания и эффективных форм методической работы в условиях инновационного развития учреждения;
- организация методического сопровождения образовательной деятельности с целью повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения.

1.6. К компетенции методического Совета относятся:

- разработка и рассмотрение предложений по развитию учреждения по методическому обеспечению образовательного процесса в ОБУДО «ОЦРТДиЮ»;
- организация разработки документов учреждения (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития учреждения в целом;
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства, повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, распространению лучшего опыта;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- внесение предложений администрации и педсовету по совершенствованию образовательного процесса, кадрового, методического обеспечения, по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

## **1. Организация деятельности методического Совета**

2.1. В состав методического Совета входят заместители директора, заведующие отделами, методисты, педагоги высшей категории учреждения.

2.2. Состав методического Совета ежегодно принимается на педагогическом совете учреждения и утверждается приказом директора.

2.3. Срок действия полномочий методического Совета составляет один год с момента утверждения состава методического Совета приказом директора.

2.4. Председателем методического Совета является заместитель директора ОБУДО «ОЦРТДиЮ», который осуществляет управление методическим Советом. При необходимости функции председателя методического Совета возлагаются на заместителя председателя.

2.5. Все члены методического Совета работают на общественных началах.

2.6. В своей деятельности методический Совет подотчетен педагогическому совету учреждения. Отчет о работе методического Совета заслушивают на педагогическом совете ежегодно.

2.7. Методический Совет осуществляет свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, который является частью плана деятельности учреждения на учебный год. План работы методического Совета на учебный год составляется председателем и рассматривается на заседании методического Совета.

2.8. Заседания методического Совета проводятся не менее четырех раз в год.

2.9. Решения методического Совета оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарем. Форма протокола представлена в *приложении 1*.

2.10. При необходимости на заседания методического совета могут приглашаться педагогические работники учреждения, не входящие в состав методического Совета, но участие которых необходимо при рассмотрении того или иного вопроса.

## **2. Права и обязанности членов методического Совета**

3.1. Председатель методического Совета обязан:

- организовывать работу методического Совета;
- контролировать исполнение решений методического Совета;
- составлять и контролировать выполнение плана работы методического Совета;
- своевременно уведомлять членов методического Совета о дате, времени и месте проведения заседаний (не менее чем за 10 дней до его проведения);
- своевременно информировать руководителя и педагогических работников учреждения о принятых решениях.

3.2. Секретарь методического Совета обязан:

- обеспечивать подготовку материалов к заседанию методического Совета;
- вести протоколы заседаний, вносить в них информацию обо всех рассматриваемых вопросах и принятых решениях без искажений;
- своевременно оформлять протоколы заседаний методического Совета.

3.3. Заместитель председателя, секретарь, члены методического Совета обязаны:

- участвовать во всех заседаниях методического Совета;
- исполнять принятые решения и обеспечивать их реализацию;
- уведомлять председателя методического Совета о невозможности присутствовать на заседаниях (только по уважительной причине);
- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений по ним.

3.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены методического Совета имеют право:

- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с усовершенствованием образовательной деятельности учреждения;
- получать полную информацию о деятельности учреждения;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

3.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены методического Совета несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений;
- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

#### **4. Документация методического Совета**

4.1. Перечень необходимых документов методического Совета:

- Положение о методическом Совете;
- состав методсовета;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования педагогов;
- протоколы заседаний.

4.2. Папка протоколов методического Совета входит в номенклатуру дел, хранится в центре постоянно и передается по акту.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

5.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОБУДО «ОЦРТДиЮ» и утверждается приказом директора.

**ПРОТОКОЛ**

заседания методического Совета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

ФИО	председатель методического Совета
ФИО	зам. председателя методического Совета
	Члены методического Совета: (должность)
ФИО	
ФИО	
ФИО	
	Приглашены: (должность)
ФИО	

Повестка заседания:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. Разное.

**ВОПРОС 1**

СЛУШАЛИ: ФИО – должность

---

ВЫСТУПАЛИ: ФИО – должность, ФИО – должность, ФИО – должность

РЕШИЛИ:

---

---

**ВОПРОС 2**

СЛУШАЛИ: ФИО – должность

---

ВЫСТУПАЛИ: ФИО – должность, ФИО – должность, ФИО – должность

РЕШИЛИ:

---

---

Председатель методического Совета

ФИО

Секретарь методического Совета

ФИО