

Методические рекомендации по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Аттестация педагогических работников представляет собой публичную форму установления и документального подтверждения уровня их квалификации и педагогического профессионализма. Она проводится для определения соответствия квалификации педагога требованиям к квалификационным категориям (первой или высшей) либо для проверки соответствия педагога занимаемой им должности.

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196, аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой организацией.

Порядок аттестации педагогического работника на подтверждение его соответствия занимаемой должности касается прежде всего педагогов, никогда не проходивших аттестацию, не прошедших её вовремя, и тех, кто при аттестации не подтвердил свою квалификационную категорию.

Отказаться от участия в такой аттестации педагогический работник не может, так как она для него является трудовой обязанностью. Обязательная аттестация, как правило, проводится для тех, кто не имеет квалификационной категории. В случае если ранее неаттестованный педагогический работник, аттестовался на первую квалификационную категорию, аттестация в целях установления соответствия занимаемой должности не требуется.

Основанием для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является *представление на каждого* аттестуемого работника (приложение 1). Оно составляется руководителем на основании экспертизы карты результативности педагогической деятельности работника и анализа посещенных занятий членами аттестационной комиссии.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности; информацию о прохождении педагогом курсов повышения квалификации, в том числе по ходатайству учреждения, за период, предшествующий аттестации; сведения о результатах предыдущих аттестаций.

Представление на педагогического работника подаётся в аттестационную комиссию учреждения.

Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности в организации, в которой проводится аттестация, менее двух лет;
- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация этих работников возможна не ранее чем через два года после их выхода на работу);
- педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (аттестация этих работников возможна не ранее чем через год после выхода на работу).

Формирование аттестационной комиссии учреждения

Аттестационная комиссия образовательной организации создается распорядительным актом (приказом) работодателя (руководителя) в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа высококвалифицированных работников образовательной организации.

Руководитель организации не входит в состав аттестационной комиссии.

Процедура подготовки проведения аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Утверждение Положения об аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.

2. Подготовка распорядительного акта (приказа) образовательного учреждения, содержащего:

а) список педагогов образовательного учреждения, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в установленный период;

б) распределение поручений по подготовке представлений в аттестационную комиссию организации;

в) сроки ознакомления педагогов с представлениями (не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации);

г) график аттестации с указанием даты, места и времени проведения аттестации.

3. Ознакомление работодателем педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, осуществляется под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Педагог имеет право:

а) после ознакомления с представлением представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу);

б) обжаловать результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) подать заявление в Главную аттестационную комиссию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или

высшей (если таковая имелаась) квалификационным категориям.

Руководитель образовательной организации имеет право:

- а) устанавливать сроки прохождения педагогическими работниками аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- б) направлять в аттестационную комиссию представление на педагога;
- в) составлять соответствующий акт в случае отказа работника от ознакомления с представлением на аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности.

Проведение аттестации педагогического работника.

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

В качестве уважительных причин пропуска могут расцениваться обстоятельства, препятствовавшие данному работнику присутствовать на заседании, например, болезнь, нахождение его в командировке, необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительных причин аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

По результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинства голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. Работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник

признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Оформление результатов аттестации.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (приложение 2), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствующими на заседании. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогами, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (приложение 3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

В трудовую книжку педагогического работника сведения о результатах аттестации в целях соответствия занимаемой должности **не вносятся**.

Если педагог по результатам аттестации признан не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по этому основанию допускается, если невозможно перевести педагога с его письменного согласия на другую имеющуюся в образовательной организации работу, которую он может выполнять с учётом его состояния здоровья (п. 3 статьи 81 ТК РФ).

При этом работодатель должен предложить работнику как все вакантные должности или работу, соответствующую его квалификации, так и все вакантные нижестоящие должности или нижеоплачиваемую работу.

В трудовой книжке в случае увольнения должна быть сделана запись основания увольнения: «Трудовой договор расторгнут в связи с несоответствием работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации)».

Однако работодатель должен помнить, что увольнения в этой ситуации - его право, а не обязанность. При заинтересованности работодателя в данном работнике он может направить педагога на курсы повышения квалификации и через некоторое время, необходимое для установления показателей его работы, вновь представить педагога на аттестацию.

Даже при отрицательных результатах аттестации не допускается увольнение педагогического работника в определённые периоды трудовых отношений. К таким периодам относят период временной нетрудоспособности работника и период его

пребывания в отпуске. Увольнение не допускается в отношении беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет, одиноких матерей, воспитывающих ребёнка и возрасте до четырнадцати лет (ребёнка-инвалида до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ). Увольнение педагога - члена профсоюза допускается при соблюдении процедуры учёта мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьёй 373 ТК РФ (часть вторая статьи 82 ТК РФ).

Работник имеет право обжаловать результаты аттестации, в том числе увольнение по итогам аттестации, в судебном порядке.

Представление
на педагогического работника, аттестуемого в целях установления
соответствия занимаемой должности

_____ (полное наименование ОО)

на _____ (ФИО полностью)

_____ (наименование должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения _____

Дата заключения трудового договора (по этой должности) _____

Сведения об образовании: образование _____ (высшее, среднее профессиональное)

какое образовательное учреждение окончил _____

дата окончания _____, специальность, квалификация по диплому _____

Сведения о повышении квалификации _____

_____ (название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):

Дата проведения _____ результат _____ (соответствует, не соответствует занимаемой должности)

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности _____

Основные достижения в профессиональной деятельности: _____

наличие наград: _____

Выводы работодателя о соответствии (несоответствии) результатов профессиональной деятельности представляемого на аттестацию педагога занимаемой должности: _____

Подпись _____ (руководитель) _____ (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____ (за 30 дней до проведения аттестации)

Телефон аттестуемого _____

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

(наименование ОО в соответствии с Уставом)

по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

_____ 20 ____ г.

№ _____

Председатель: _____
(ФИО, занимаемая должность)

Заместитель председателя: _____
(ФИО, занимаемая должность)

Секретарь: _____
(ФИО, занимаемая должность)

Члены аттестационной комиссии:

(ФИО, занимаемая должность)

Отсутствуют: _____
(ФИО, занимаемая должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Аттестация следующих педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям:

1.1. _____
(ФИО, занимаемая должность)

1.2. _____
(ФИО, занимаемая должность)

1.3. _____
(ФИО, занимаемая должность)

Слушали: _____
(ФИО, по вопросам.....)

Выступили: _____
(ФИО, по вопросам.....)

Принимало участие в голосовании _____ членов комиссии

Решение членов аттестационной комиссии	Количество голосов		
	«За»	«Против»	«Воздержались»
Соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)			

Не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)			
---	--	--	--

Решили:

Соответствует занимаемой должности _____
(указывается должность педагогического работника)

Не соответствует занимаемой должности _____
(указывается должность педагогического работника)

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Секретарь _____

Члены комиссии: _____

ВЫПИСКА
из Протокола заседания аттестационной комиссии

(наименование ОО в соответствии с Уставом)

по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

_____ 20 ____ г.
(дата подготовки выписки из протокола)

Председатель: _____
(ФИО, занимаемая должность)

Секретарь: _____
(ФИО, занимаемая должность)

Присутствовали _____ **человек**

Принимало участие в голосовании _____ членов комиссии

Решение членов аттестационной комиссии	Количество голосов		
	«За»	«Против»	«Воздержались»
Соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)			
Не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)			

Решили:

Соответствует занимаемой должности _____
(указывается должность педагогического работника)

Не соответствует занимаемой должности _____
(указывается должность педагогического работника)

Председатель _____

Секретарь _____

Примерные фразы для написания представления

- основанием для аттестации на СЗН считаем следующее...
- имеет высокий уровень теоретической подготовки в области...
- в период профессиональной деятельности показала глубокие знания в области...
- владеет содержанием базового компонента преподаваемых дисциплин, нормативно-правовыми основами преподавания в целом...
- владеет современными педагогическими технологиями...
- в процессе работы использует основы технологии...
- имеет профессиональное мышление и высокий творческий потенциал...
- умело владеет психолого-педагогическим анализом учебно-воспитательного процесса, что позволило эффективно внедрить технологию...
- умеет сочетать групповые и индивидуальные формы организации учебно-познавательной деятельности...
- умеет создать благоприятные условия для самореализации обучающихся, раскрытия их индивидуальности и творческого потенциала...
- занятие с применением технологии показало умение педагога решать комплекс образовательных задач и продемонстрировало высокий уровень профессионального мастерства
- подготовил(а) призера олимпиады (конференции и т.д.) по среди...
- педагог внес весомый вклад в подготовку и празднование...
- с целью повышения готовности к непрерывной самостоятельной исследовательской деятельности, преподаватель осуществляет руководство...
- углубленно работает над проблемой ...
- активно ведет методическую работу по теме ...
- результативность опыта по методической теме педагога обсуждалась на методическом совете образовательного учреждения, на ...
- опыт работы по был представлен...
- материалы, представленные на, получили высокую оценку со стороны организаторов и были опубликованы
- приняла участие в смотре-конкурсе среди ...
- представленный комплекс методических материалов был отмечен и рекомендован к печати
- педагог постоянно совершенствует свое педагогическое мастерство
- в ... году прошла обучение на курсах повышения квалификации...
- таким образом, в работе можно отметить успешную реализацию преподавательской, методической, исследовательской и организаторской деятельности, что подтверждает профессионализм педагога
- все вышесказанное подтверждает профессиональную компетентность и эффективность педагогической деятельности педагога