


Принято на общем собрании
работников областного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Областной центр
развития творчества детей и
юношества»

Протокол от 29.08. 2023г. № 4

Председатель собрания
 /А.И. Симоненко/

УТВЕРЖДЕНО
приказом областного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Областной центр
развития творчества детей и
юношества»

Приказ от 30.08. 2023 г. № 229

Директор  /О.В. Воробьева/



ПОРЯДОК
уведомления о фактах склонения сотрудников
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Областной центр развития творчества детей
и юношества» к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников областного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной центр развития творчества детей и юношества» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников областного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной центр развития творчества детей и юношества» (далее - Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Работник Учреждения обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) направляются в письменной форме согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение № 1 к настоящему Порядку), на имя директора Учреждения или лица, временно исполняющего его обязанности.

1.4. Работники Учреждения уведомляют работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

II. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от работников, осуществляются лицами, ответственными за антикоррупционную политику в Учреждении.

2.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Жур-

нал), составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.3. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Учреждения.

Журнал хранится в Учреждении в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

2.4. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается работнику на руки под роспись в графе 10 Журнала либо направляется ему по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

2.5. Уведомление передается работодателю в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению работодателя, принятому им в течение одного рабочего дня.

3.2. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.3. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется работодателю для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

3.4. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется работодателем в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней с даты регистрации, о чем инспектор по кадрам уведомляет работника, подавшего уведомление.

Приложение №1
к Порядку уведомления о фактах склонения сотрудников
областного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Областной центр развития творчества детей и юношества»
к совершению коррупционных правонарушений

Директору ОБУДО «ОЦРТДиЮ»
Воробьевой О.В.

(должность)

(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ!

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ

содержащихся в уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работников областного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной центр развития творчества детей и юношества» к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество работника.
2. Должность, занимаемая работником, контактный телефон.
3. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (в том числе дата, место, время, лицо, которое пыталось склонить работника к совершению коррупционного правонарушения и т.д.).
- 4.Дата и подпись работника.

3 (три) листах

Директор ОБУДО «ОЦРТДиЮ»
О.В. Воробьева



Handwritten signature in blue ink.